



# UNIVERSITÄTS KLINIKUM HEIDELBERG

Universitätsklinikum Heidelberg | Personalabteilung - Mitarbeiterausweise | Berliner Str. 49 | 69120 Heidelberg

An  
**Klinik Service Gesellschaft (KSG) am**  
Universitätsklinikum Heidelberg mbH  
Im Neuenheimer Feld 670  
D-69120 Heidelberg

## Laufzettel: Umbuchung / Auszahlung Restbetrag auf MA-Ausweis

Umbuchungen und Auszahlungen sind regelmäßig Mo-Fr zwischen 07:00 – 14.00 Uhr an allen Kassen der Gastronomischen Einrichtungen möglich.

Für die Umbuchung des Geldbetrages von Ihrem alten auf Ihren neuen Mitarbeiterausweis, bestätigen wir Ihnen, gerne folgende Daten:

Ausweisnummer Alt: \_\_\_\_\_

Ausweisnummer Neu: \_\_\_\_\_

Name Mitarbeiter: in: \_\_\_\_\_

gewünscht wird:  Auszahlung  Umbuchung

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift |GB1 - Personal| Mitarbeiterausweise

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Mitarbeiter: in (Karteninhaber: in)

\* Dieser Laufzettel verbleibt nach Auszahlung / Umbuchung bei der KSG und wird entsprechend der Aufbewahrungs- und Löschriften Datenschutzkonform verwahrt.

**Vom Personal der Cafeteria / des Casinos auszufüllen:**

Cafeteria / Casino: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Mitarbeiter: in (Kasse)