

Name u. Vorname	Personalnummer
Dienststelle	Tel.-Nr.
Wohnort	E-Mail

Reisedaten

Reisezweck/Veranstaltung	
Reiseziel/Ort und Land	
<p align="center">Bei Reisen in das EU-Ausland/ EWR-Staaten/Länder mit einem Abkommen über soziale Sicherheit, muss über die Abt. 1.3 Personalabrechnung eine <u>A-1 Bescheinigung</u> beantragt werden. Merkblatt „hier klicken“</p> <p align="center">Bei Auslandsdienstreisen bitte die jeweiligen Einreisebestimmungen (Visum, Impfung, Pass) sowie die <u>aktuellen Reisewarnungen</u> des Auswärtigen Amtes beachten!</p>	
Beginn der Reise: Datum Uhrzeit Ende der Reise: Datum Uhrzeit	von: an: Wohnung Dienststelle Andere Stelle Wohnung Dienststelle Andere Stelle
Wird mit der Reise eine Privatreise verbunden: Nein Ja → Vergleichsangebot Flug/Bahn zwingend erforderlich wenn ja: vom: bis: Ort:	

Vorgesehenes Beförderungsmittel

Bahn	Bahn Card vorhanden	Öffentl. Verkehrsmittel	Jobticket
Dienst KFZ	Privat KFZ	Mietwagen (begründen)	Flugzeug (Inlandsflüge begründen)

Begründung:

Vergünstigungen aus Bonusprogrammen die durch Dienstreisen erworben wurden, sind ausschließlich für dienstliche Zwecke zu nutzen !

Finanzierung der Reise durch UKHD

Kostenstelle (numerisch) Drittmittelkonto (numerisch)

Geschätzte Gesamtkosten ca. €

Finanzierung der Reise durch Sponsor

Nein Ja* Teilweise* und Kostenstelle oder Drittmittelkonto

*Zusätzlich Formular „Anzeige von Zuwendungen bei gesponserten Reisen“ ausfüllen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben......
Datum, Unterschrift Antragssteller/in**Entscheidung über den Antrag**

Die Dienstreise wird wie beantragt genehmigt.

Die Dienstreise wird nicht genehmigt.

Die Dienstreise wird mit folgenden Einschränkungen genehmigt:

.....
Datum, Unterschrift Verantwortliche/r
+ Stempel oder Name, Vorname.....
Datum, Unterschrift Budgetverantwortliche/r (wenn nicht identisch)
+ Stempel oder Name, Vorname

Der Anspruch auf Reisekostenerstattung erlischt, wenn die Reisekostenabrechnung nicht innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung der Dienstreise eingereicht wird. Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Dienstreise.