Reisekostenabrechnung / Erstattung (Online)-Teilnahmegebühren - bitte Originalbelege und Zahlungsnachweise beifügen -

Name, Vorname	Personalnummer	Geburtsdatum	Reisenummer:
Wohnort	Dienststelle	Telefon	
E-Mail		Kostenstelle/Drittmittelkonto (Numerisch)	wird von Reisemanagement vergeben

Beginn der Reise			Geschäftsort	Zeiten Dienstgeschäft/Veranstaltung				Ende der Reise		
Datum	Uhrzeit	Von		Beginn		Ende		Datum	Uhrzeit	An
		☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ and. Stelle		Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit			☐ Wohnung ☐ Dienststelle ☐ and. Stelle

KM-Pauschale für Fahrten mit dem privaten ☐ PKW ☐ Fahrrad

Reise mit Privatreise verbunden ☐ nein ☐ ja von ..... bis ..... Ort:.....

Km gesamt:	Name Mitfahrer:

Flugticket/Fahrkarte: €	**Öffentliche Verkehrsmittel: €**	**Sonstiges (Taxi, Shuttle, u.ä.) €**

Übernachtung:
Hotelkosten €..... mit Frühstück: ☐ ja ☐ nein

Oder:
- ☐ Übernachtungspauschale wird beantragt
- ☐ Übernachtung unentgeltlich
- ☐ Übernachtung in Teilnahmegebühr enhalten

Angaben zur Berechnung Tagegeld (Verpflegungspauschale)
Unentgeltliche Verpflegung bzw. Bordverpflegung erhalten:
☐ nein ☐ ja, folgende:

Datum:		Datum:	
.....	☐ F ☐ M ☐ A	.....	☐ F ☐ M ☐ A
.....	☐ F ☐ M ☐ A	.....	☐ F ☐ M ☐ A
.....	☐ F ☐ M ☐ A	.....	☐ F ☐ M ☐ A

Nebenkosten (Teilnahmegeb., Visum, u.ä.) €	**Bemerkungen:**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:	sachlich richtig:	Bearbeitungsvermerke des Reisemanagements:
.....	.....	Auszahlungsbetrag: €
Datum, Unterschrift Antragsteller	Datum, Unterschrift Verantwortlicher + Name, Vorname od. Stempel	
Die Auszahlung erfolgt auf das Gehaltskonto.		Datum, Unterschriften:.....

04/2023