



BIOQUANT-ZENTRUM



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

Name der Arbeitsgruppe:

Verantwortlicher AG-Leiter:

Der folgende Mitarbeiter verlässt meine Arbeitsgruppe:

Name, Vorname:

zum:

(Datum)

Die IT-Abteilung wurde mit der **Löschung des BioQuant-Accounts und des E-Mail-Kontos** zum nachfolgenden Datum beauftragt:

Löschung Account zum .....

Löschung E-Mail zum .....

Unterschrift AG-Leiter .....

ACHTUNG: Soweit kein Datum für die Löschung von Account und E-Mail-Konto vereinbart wird, erfolgt die Löschung mit Datum des Auszugs. Eine Löschungsfrist von über 3 Monaten muss von der Geschäftsführung genehmigt werden.

Ein evtl. in Besitz befindliches **Dosimeter** wurden dem BioQuant-Strahlenschutzbeauftragten übergeben.

**Entlastung Strahlenschutzbeauftragter:** .....  
Datum, Unterschrift

Bitte löschen Sie den Teilnehmer von der **Telefon-Nebenstelle Nr.**

Sämtliche **Schlüssel** und die **elektronische Zugangskarte** wurden der BioQuant Verwaltung ausgehändigt.

**Entlastung BioQuant Verwaltung:** .....  
Datum, Unterschrift

**Sonstiges / Bemerkungen:**

Heidelberg, den

Unterschrift AG-Leiter:.....